

Servicio de e-Mailing

Características del servicio



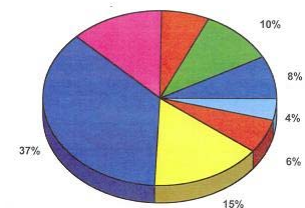
El servicio de e-Mailing consiste en la gestión de envíos de comunicación a través del e-mail a un público definido. El motivo de la comunicación puede ser de carácter informativo o comercial. El e-mail es hoy el instrumento más económico, valorado y rápido para comunicar. La oportunidad de efectuar envíos en considerables cantidades encierra en sí misma enormes ventajas.

El servicio incluye: la preparación de textos, el diseño a usar y el envío del mensaje, la preparación de listados de direcciones de los destinatarios (proporcionados por el cliente o tomados de sus propias bases de datos) con deduplicado (eliminación de los registros duplicados), envío y gestión de las respuestas.



El servicio es realizado por técnicos de nuestra empresa utilizando un software especial para el envío de e-mail en grandes cantidades. El formato del e-mail puede ser 'texto plano' o 'html', este último permite manejar imágenes, estilos, links, etc.

El servicio concluye con la emisión de un reporte estadístico con los resultados del servicio donde se presentan datos y gráficos significativos.



Como funciona

1 – Recepción de datos del cliente

El cliente envía su base de datos de contactos y el contenido para el e-mailing. También el cliente puede enviar distintas fuentes de datos las cuales se consolidan en un única base de datos.

2 – Preparación y puesta a punto

S&D diseña el nuevo boletín y prepara el servidor y software específicos para tal fin. Para el envío de sus campañas disponemos de servidores propios que gestionan los envíos, los cuales pueden ir personalizados con nombre, apellido, o cualquier otra información que resida en la base de datos del cliente. Todo esto hace que el emailing se convierta en una herramienta fundamental en el nuevo manejo del marketing.

3 – Envío del boletín

La dirección del remitente es personalizable, de tal forma que parezca enviado por la misma empresa; cada destinatario recibe el mensaje como si se le hubiera enviado solo a él y no ve las direcciones del resto. El servicio evita a la empresa todos los problemas organizativos y de gestión interna.

4 – Reporte estadístico

Finalizado el servicio el cliente recibe un reporte estadístico con información de resultado del servicio donde se presenta: cantidad de e-mails enviados, cantidad de e-mails rebotados, cantidad de registros duplicados y otra información relacionada. El reporte incluye tabla de datos, gráficos a nivel ejecutivo y sugerencias para los próximos servicios.

